

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального образования
«Чойский район»
от 18 декабря 2015 № 781

Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

(с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального образования «Чойский район» от 10.08.2016 № 203, от 25.06.2018 №350, от 13.11.2018 № 606, от 27.01.2020 № 47, от 05.04.2023 № 182)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, реализации решений, связанных с изменением пенсионного возраста, принятия мер по исключению нарушений трудового законодательства в отношении граждан предпенсионного возраста, обеспечением их уровня занятости.

(с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального образования «Чойский район» от 13.11.2018 № 606, от 27.01.2020 № 47)

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Положением о рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее — Положение).

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных

некоммерческих организаций, расположенных на территории района, в сфере легализации трудовых отношений;

2.3. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Чойского района;

2.4. Достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости.

2.5. Обеспечение сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста;

2.6. Организация работы по оказанию гражданам предпенсионного возраста полного объема государственных услуг в области содействия занятости населения;

2.7. Выработка мер по недопущению случаев дискриминации в сфере трудовых отношений работников предпенсионного возраста.

(с изменениями в редакции постановления администрации муниципального образования «Чойский район» от 13.11.2018 № 606)

2.8. Организация работы по информированию граждан об изменениях в законодательстве в части применения трудовых книжек и формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

(с изменениями в редакции постановления администрации муниципального образования «Чойский район» от 27.01.2020 № 47)

3. Основными функциями работы Рабочих групп являются:

3.1. Выявление на основании мониторинга организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

3.2. Информирование о выявленных фактах неформальной занятости Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай,

3.3. Заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

3.4. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок;

3.5. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;

3.6. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории района.

3.7. Выявление на основании мониторинга максимального количества работодателей района независимо от формы собственности и режима работы, на предмет численности работающих граждан предпенсионного возраста (женщин до 1968 г.р. включительно, мужчин до 1963 г.р. включительно),

выявление потребности в прохождении профессионального обучения (переподготовки, повышения квалификации) без отрыва от производства в разрезе профессий.

3.8. Координация работы по взаимодействию с работодателями Чойского района в отношении лиц предпенсионного возраста, проведение с работодателями района заседаний, «круглых столов», встреч с трудовыми коллективами.

3.9. Разработка комплекса мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3.10. Информирование о выявленных фактах дискриминации в сфере трудовых отношений работников предпенсионного возраста Государственной инспекции труда в Республике Алтай.

(с изменениями в редакции постановления администрации муниципального образования «Чойский район» от 13.11.2018 № 606)

3.11. Координация работы по взаимодействию с работодателями Чойского района в отношении своевременного уведомления работников об изменениях трудового законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи заявления сделать выбор между бумажной или электронной формой, проведение с работодателями района заседаний, «круглых столов», встреч с трудовыми коллективами.

(с изменениями в редакции постановления администрации муниципального образования «Чойский район» от 27.01.2020 № 47)

4. Права рабочей группы

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей хозяйствующих субъектов, представителей органов исполнительной власти Чойского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о проводимой работе и по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.3. Запрашивать информацию от хозяйствующих субъектов, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

4.4. Привлекать представителей органов государственной власти Чойского района для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

4.5. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти района и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.7. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой - председатель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается председателем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее председателем.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.